



操作マニュアル

手書き・自動採点版

(2025年10月時点)

目次

1. My eトレ 基本の進め方

- 1-1. 学習のはじめ方 02 
- 1-2. 自由に問題を選んで学習 04 
- 1-3. 配信されたカリキュラムで学習 11 

2. My eトレをもっと使いこなす

- 2-1. 成績の確認 19 
- 2-2. ブックマリストを活用 22 
- 2-3. 解説映像の視聴（高校生） 24 
- 2-4. リスニング音声の視聴 25 

3. Q&A

- 3-1. 手書き・自動採点について 26 
- 3-2. ツールの使い方について 27 

1. Myeトレ 基本の進め方

まずは、Myeトレでの学習のはじめ方をご紹介します。

1-1. 学習のはじめ方

Myeトレにログイン

Myeトレのログイン画面です。

先生から通知されたIDとパスワードを入力して、ログインします。



トップページのご紹介

① 「今日のタスク」

その日に学習すべき問題を確認できます。

※Myeトレログイン時にもポップアップ表示されます。

※先生からカリキュラムなどが配信されている場合のみ、表示されます。

② 「カレンダー」

先生から配信された学習内容やスケジュールの進捗を、カレンダーと照らし合わせて確認できます。

③ 「お知らせ通知」

カリキュラムが配信されたときや、変更があった場合などに通知が届きます。

④ 「ご利用ガイド」

Myeトレでの学習の進め方や、困ったときのヒントを掲載。操作マニュアルもこちらで確認できます。

⑤ 「マイデータ」

アカウントのアイコン・ハンドルネームを設定できます。

⑥ 「ログアウト」

学習を終えたら、ここからログアウトをします。

⑦ TOPページへ戻る

左上の「Myeトレ」アイコンをクリックすると、いつでもトップ画面に戻れます。



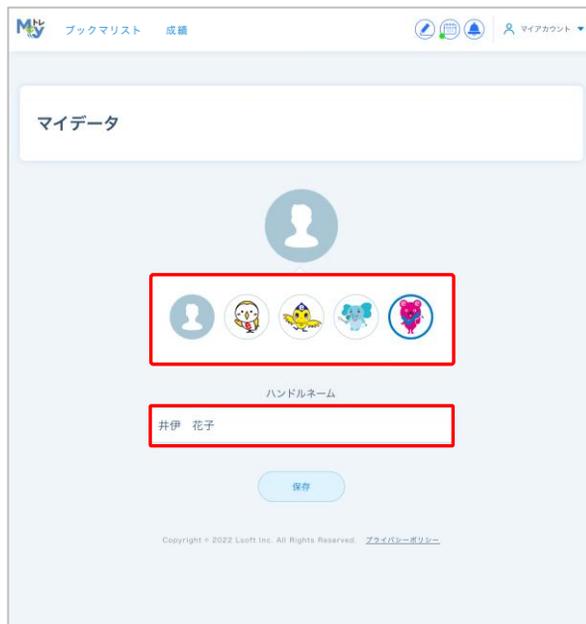
1. Myeトレ 基本の進め方

まずは、アカウントの表示設定をしよう！

①上部の「マイアカウント」タブから「マイデータ」を選択します。



②好きなアイコンを選択し、ハンドルネームを入力します。保存をクリックすると設定完了です。



早速、学習を始めよう！

Myeトレのトップ画面から、学習パターンを選択します。

① 「自由に進める」
自由に問題を選び、学習できます。
→ [4 ページ](#)へ

② 「カリキュラム」
先生から配信されているカリキュラムに沿って学習できます。
→ [11 ページ](#)へ



1. My eトレ 基本の進め方

目的に合わせて自由に学習する方法をご紹介します。

1-2.自由に問題を選んで学習

①「学習を始める」をクリックします。

一度問題を選択すると、ボタンの表記は以下に変わります。



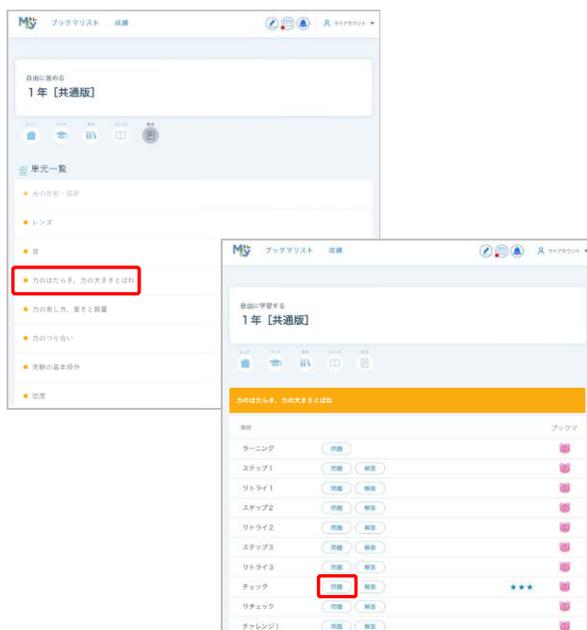
②「コース」「教科」「シリーズ」を選択します。



1. Myeトレ 基本の進め方

③「単元」「問題の種類」を選択します。

問題の種類	内容
ラーニング	板書形式で、要点が分かりやすい解説です。例題も豊富で、参考書の代わりにもなります。
ステップ	単元を小さなステップに分けた練習問題です。
リトライ	ステップが不合格のときに学習する、やり直し用の類題です。
チェック	単元の確認テストです。ラーニング・ステップで扱った内容のみ、出題されます。
リチェック	チェックが不合格のときに学習する、やり直し用の類題です。
チャレンジ	単元の応用問題です。よりハイレベルな問題に取り組むことができます。
チャレンジR	チャレンジが不合格のときに学習する、やり直し用の類題です。
テスト対策 (中学のみ)	定期テストに照準を合わせた対策問題です。短期間に効率良くテスト勉強できます。



④問題の解答欄を選択します。

- ※印刷して学習することも可能です。
- ※問題が複数にわたるときは、上下のサムネイルから切り替えられます。



⑤解答欄に、答えを書き込みます。

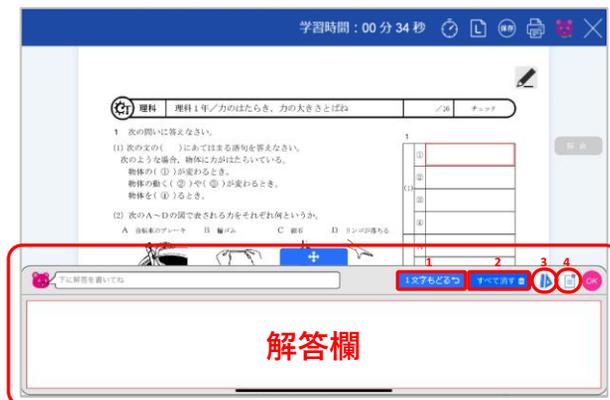
- ※解答欄は学習しやすい位置に動かすことが可能です。



1. Myeトレ 基本の進め方

⑥解答欄に付帯するボタンの使い方は以下をご確認ください。

1. 1文字もどるボタン
書き込みを1文字前に戻します。
※数式など、一部対象外のものがございます
2. すべて消すボタン
書き込まれている文字をすべて消去します。
3. 作図ツールボタン
定規や分度器といったアイテムが表示できます。
4. メモボタン
途中式などが書き込めるメモ欄が開きます。



⑦解答欄に答えを書き込み、「OK」ボタンをクリックします。

◎正しく変換されない場合は…?

正解・不正解の判定は自動採点后に手動でも変更できます。
変換がうまくいかない場合はそのまま先に進みましょう！



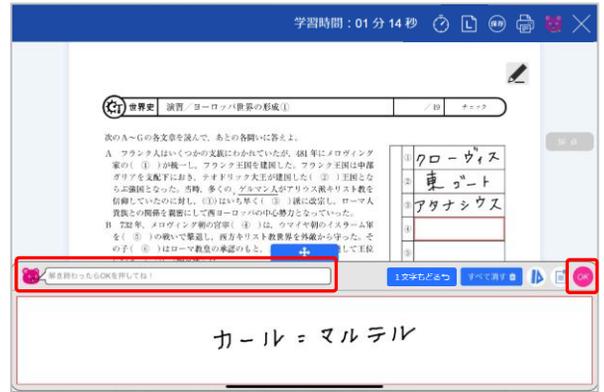
⑧解答が問題画面に反映されます。



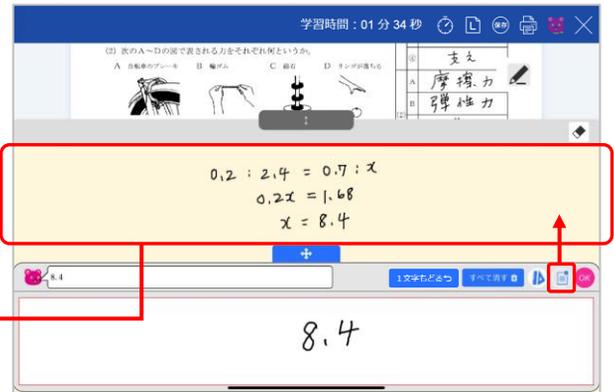
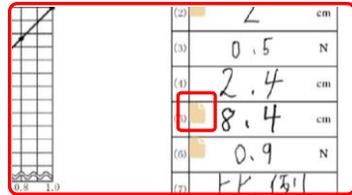
1. My eトレ 基本の進め方

⑨一部自動採点に対応していない問題があります。

解答欄の上部に「解き終わったらOKを押してね!」と書かれている問題は文字のデータ反映がされません。書き終えたら「OK」を押して先に進めましょう。



⑩計算が必要な問題などは、「メモ」を活用しましょう。
※メモに書き込みをすると、解答欄にマークがつきます。

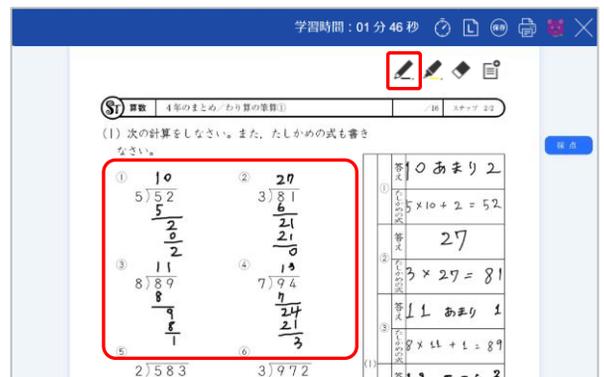


また解答欄だけでなく、問題画面上でも下の「メモ」ボタンからメモを開けます。メモを使い一通り計算してから解答欄を開き、答えを書き込むことも可能です!



⑪ペンツールを活用し、直接問題画面に計算式などを書き込むことができます。問題形式に応じて活用しましょう。

※書き込み用のペン・マーカーは4色ずつ用意しています。



1. My eトレ 基本の進め方

- ⑫「途中保存」ボタンをクリックすると、学習途中のデータを保存しておくことができます。



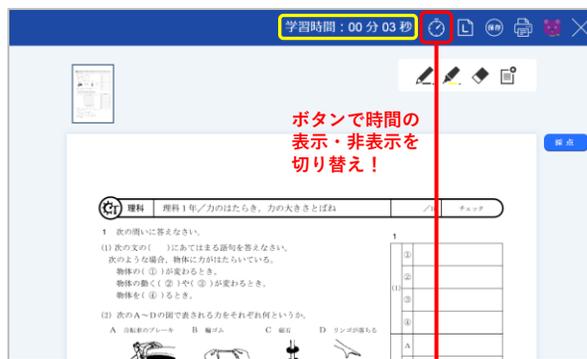
保存したデータは、問題一覧・ブックマリストからすぐに学習を再開できます。



- ⑬問題ページを開くと自動的に学習時間の計測が始まります。学習時間を非表示にしたい場合は、「時間計測」ボタンをクリックしてください。

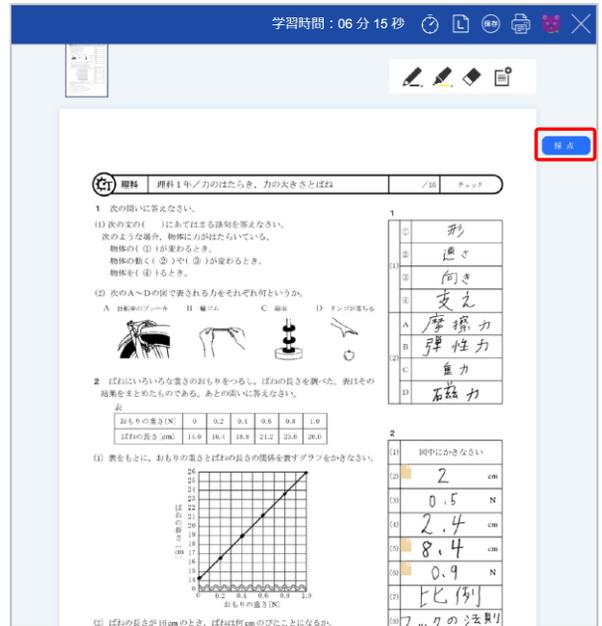
※問題を開いたところから採点ボタンを押すまでの時間を学習時間として計測します。またそれらは成績一覧から確認できます。

※計測を一時停止することはできません。



1. My eトレ 基本の進め方

⑭すべての問題を解き終わったら、「採点」ボタンをクリックします。



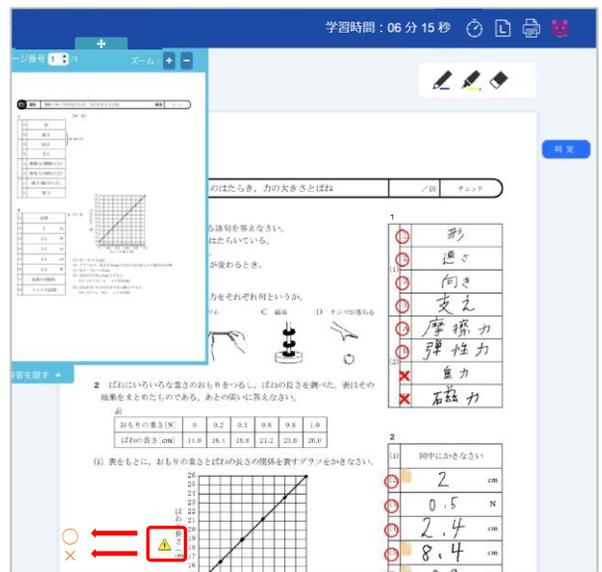
⑮一括で自動採点されます。

またビックリマーク（黄色）は自動採点できない問題です。左上の解答と照らし合わせて採点をしましょう。

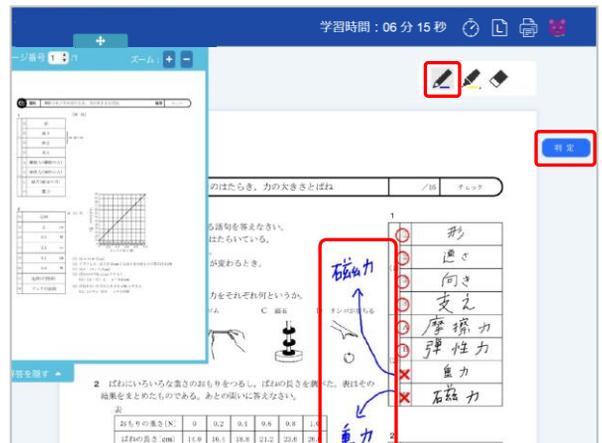
◎ビックリマーク（黄色）が出たときの採点方法

- クリック1回：正解（○）に変わります
- クリック2回：不正解（×）に変わります

※すでに○か×が付いている問題も、判定を変えることができます。マークをクリックすると交互に変わります。



⑯間違えた問題は、青ペンで問題画面上で解き直しできます。採点を確認し終わったら、「判定」ボタンをクリックします。



1. My eトレ 基本の進め方

⑰ 正答数に応じて合否判定が出来ます。

合否に応じて次の問題が自動で選択されるので、「次へ進む」ボタンから学習を続けましょう。

また、問題一覧画面に戻り、学習教科を変更することも可能です。



問題画面の各ボタンの紹介

① 時間計測ボタン

問題ページを開いたところから採点ボタンを押すまでの時間を学習時間として自動的に計測します。時間計測ボタンをクリックすることで、時間を非表示にすることも可能です。

② 解説ボタン

学習中に分からない問題があるときは、単元の解説「ラーニング」を確認できます。

③ 途中保存ボタン

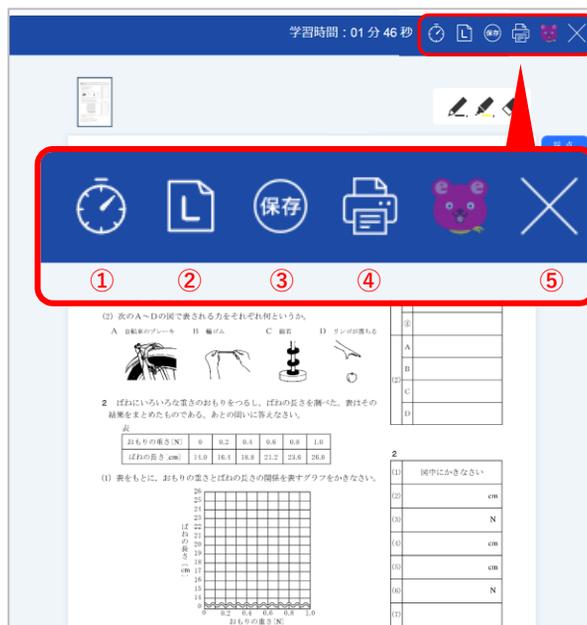
学習途中のデータを一時的に保存することができます。
(※ 1か月間の保存が可能です)

④ 印刷ボタン

問題の印刷ができます。

⑤ 閉じるボタン

問題を終了し、問題一覧画面に戻ります。



1. My eトレ 基本の進め方

配信されたカリキュラムに沿って、学習する方法をご紹介します。

1-3. 配信されたカリキュラムで学習

① 「カリキュラムを進める」をクリックします。



② 一覧からカリキュラムを選択します。

最近取り組んだカリキュラムは上部に表示され、前回の続きにすぐアクセスできます。



1. Myeトレ 基本の進め方

③「単元」「問題の種類」を選択します。

問題の種類	内容
ラーニング	板書形式で、要点が分かりやすい解説です。例題も豊富で、参考書の代わりにもなります。
ステップ	単元を小さなステップに分けた練習問題です。
リトライ	ステップが不合格のときに学習する、やり直し用の類題です。
チェック	単元の確認テストです。ラーニング・ステップで扱った内容のみ、出題されます。
リチェック	チェックが不合格のときに学習する、やり直し用の類題です。
チャレンジ	単元の応用問題です。よりハイレベルな問題に取り組むことができます。
チャレンジR	チャレンジが不合格のときに学習する、やり直し用の類題です。
テスト対策 (中学のみ)	定期テストに照準を合わせた対策問題です。短期間に効率良くテスト勉強できます。



※カリキュラムによっては、問題の種類がすべて表示されていない場合もあります

④問題の解答欄を選択します。

- ※印刷して学習することも可能です。
- ※問題が複数にわたるときは、上下のサムネイルから切り替えられます。



⑤開いた解答欄に、答えを書き込みます。

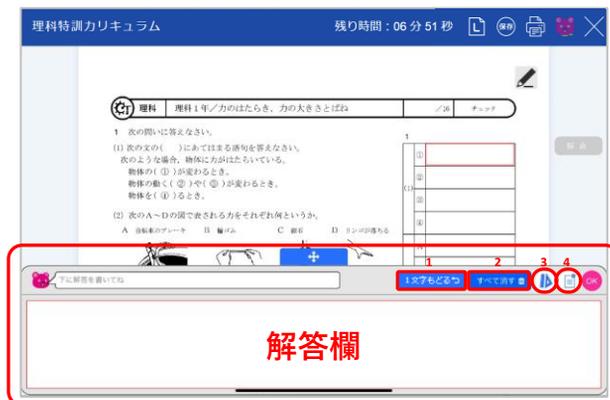
- ※解答欄は学習しやすい位置に動かすことが可能です。



1. My eトレ 基本の進め方

⑥解答欄に付帯するボタンの使い方は以下をご確認ください。

1. 1文字もどるボタン
書き込みを1文字前に戻します。
※数式など、一部対象外のものがございます
2. すべて消すボタン
書き込まれている文字をすべて消去します。
3. 作図ツールボタン
定規や分度器といったアイテムが表示できます。
4. メモボタン
途中式などが書き込めるメモ欄が開きます。



⑦解答欄に答えを書き込み、「OK」ボタンをクリックします。

◎正しく変換されない場合は…？

正解・不正解の判定は自動採点后に手動でも変更できます。
変換がうまくいかない場合はそのまま先に進みましょう！

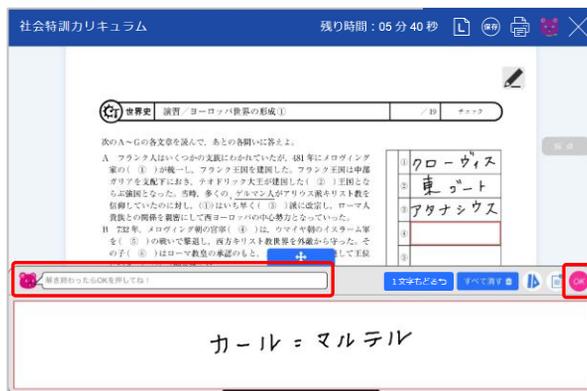


⑧解答が問題画面に反映されます。



⑨一部自動採点に対応していない問題があります。

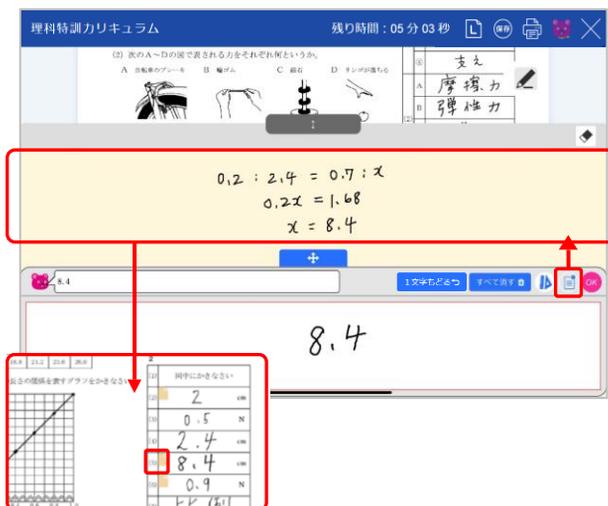
解答欄の上部に「解き終わったらOKを押してね！」と書かれている問題は文字のデータ反映がされません。書き終えたら「OK」を押して先に進めましょう。



1. Myeトレ 基本の進め方

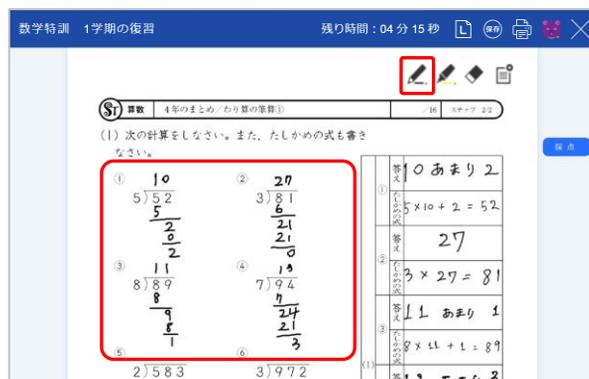
- ⑩計算が必要な問題などは、「メモ」を活用しましょう。
 ※メモに書き込みをすると、解答欄にマークがつかます。

また解答欄だけでなく、問題画面上でも下の「メモ」ボタンからメモを開けます。メモを使い一通り計算してから解答欄を開き、答えを書き込むことも可能です！



- ⑪ペンツールを活用し、直接問題画面に計算式などを書き込むことができます。問題形式に応じて活用しましょう。

※書き込み用のペン・マーカーは4色ずつ用意しています。



- ⑫「途中保存」ボタンをクリックすると、学習途中のデータを保存しておくことが可能です。



保存したデータは、問題一覧・ブックマリストからすぐに学習を再開できます。



1. My eトレ 基本の進め方

⑬先生から配信されるカリキュラムには、学習時間の目安としてタイマーが設置されていることがあります。その場合、問題ページを開くと自動的にカウントダウンが始まります。

※先生から配信されているタイマーは非表示にできません。
 ※タイマーが設置されていない場合は、自動的に学習時間が計測されます。(8ページ参照)



⑭すべての問題を解き終わったら、「採点」ボタンをクリックします。



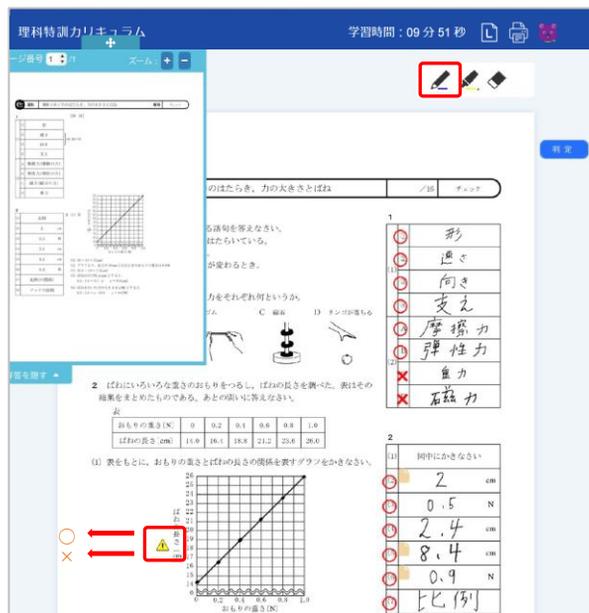
⑮一括で自動採点されます。

またビックリマーク（黄色）は自動採点できない問題です。左上の解答と照らし合わせて採点をしましょう。

◎ビックリマーク（黄色）が出たときの採点方法

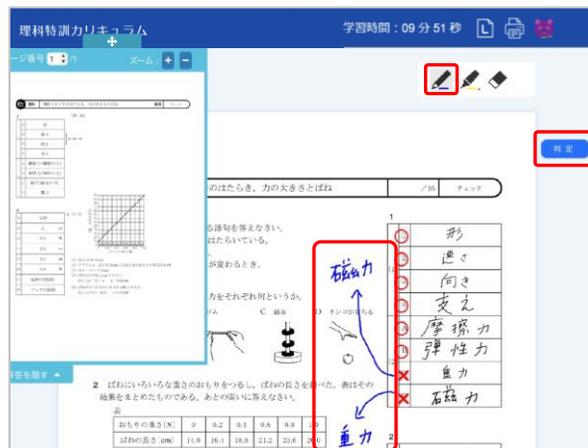
クリック1回：正解（○）になります
 クリック2回：不正解（×）になります

※すでに○か×が付いている問題も、判定を変えることができます。マークをクリックすると交互に変わります。



1. My eトレ 基本の進め方

⑩間違えた問題は、青ペンで問題画面上で解き直しできます。採点を確認し終えたら、「判定」ボタンをクリックします。



⑪正答数に応じて合否判定ができます。合否に応じて次の問題が自動で選択されるので、「次へ進む」ボタンから学習を続けましょう。また、問題一覧画面に戻り、学習教科を変更することも可能です。

カリキュラムの学習期間が設定されている場合は、本日分のタスク終了後に以下のような終了画面が表示されます。

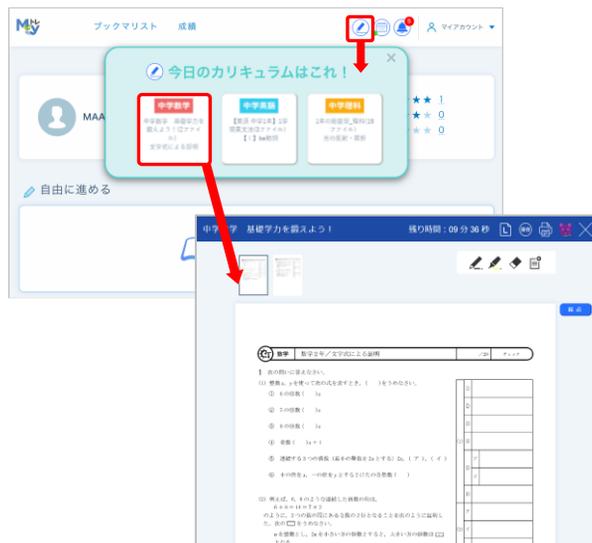


1. Myeトレ 基本の進め方

「今日のタスク」から効率的に学習を始める

「今日のタスク」ボタンをクリックすると、学習すべき問題がカリキュラムごとに表示されます。問題を選んで学習を始めましょう。

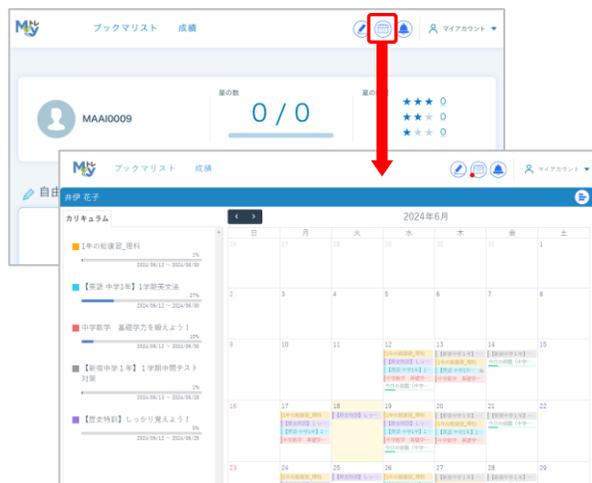
※Myeトレログイン時にもポップアップ表示されます。
 ※学習量より学習日数に余裕があるカリキュラムは、以下の通り下段に表示されます。上段から優先的に進めましょう。



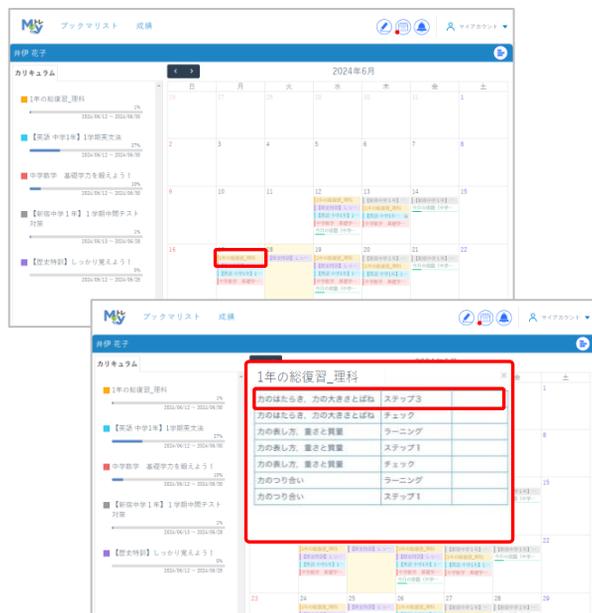
「カレンダー」から今日学ぶべき問題を確認

①「カレンダー」ボタンをクリックすると、スケジュールされた学習カリキュラムの全体像を確認できます。

※カリキュラムの学習期間が設定されている場合のみ、カレンダー上に表示されます。



②今日の日付のカリキュラムバーを選択すると、学ぶべき問題が一覧表示されます。
 問題欄をクリックして、学習を始めましょう。



1. My eトレ 基本の進め方

問題画面の各ボタンの紹介

①時間計測ボタン

問題ページを開いたところから採点ボタンを押すまでの時間を学習時間として自動的に計測します。時間計測ボタンをクリックすることで、時間を非表示にすることも可能です。
※先生から配信されるタイマー付きカリキュラムの場合は、このボタンは表示されません。

②解説ボタン

学習中に分からない問題があるときは、単元の解説「ラーニング」を確認できます。

③途中保存ボタン

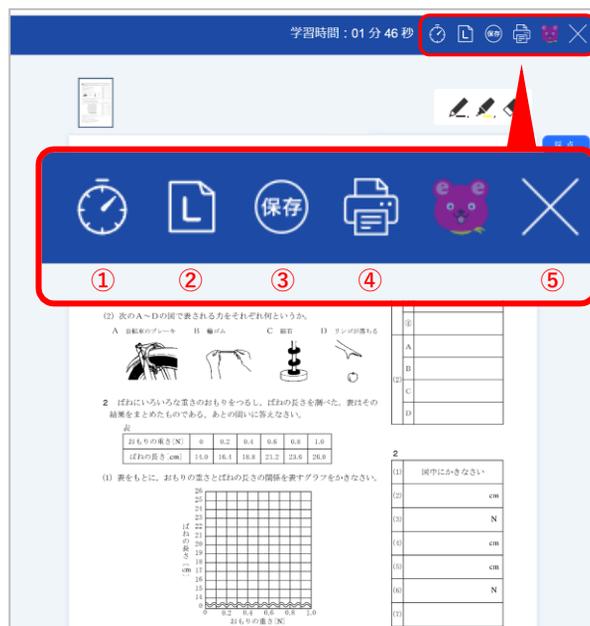
学習途中のデータを一時的に保存することができます。
(※ 1 か月間の保存が可能です)

④印刷ボタン

問題の印刷ができます。

⑤閉じるボタン

問題を終了し、問題一覧画面に戻ります。



2. My eトレをもっと使いこなす

成績の詳細を一覧表示

①上部の「成績」をクリックします。



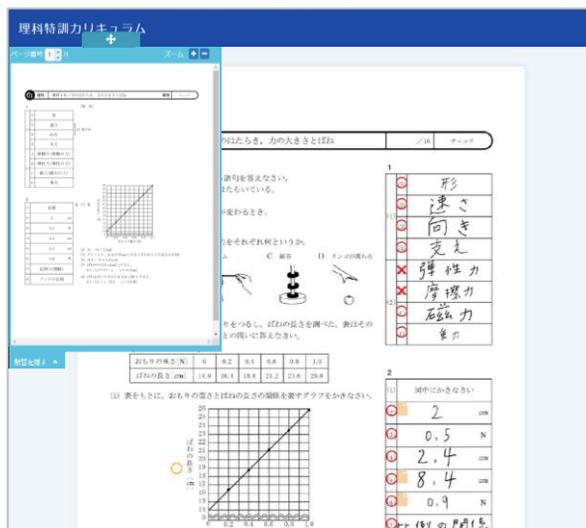
②成績が一覧で確認できます。期間・教科の絞り込みも可能です。これらの成績は先生にも共有されています。

また、答案を見直したいときは「解答」マークをクリックしましょう。

※「Keyテスト」タブを選択すると、Keyテストの学習結果が表示されます。



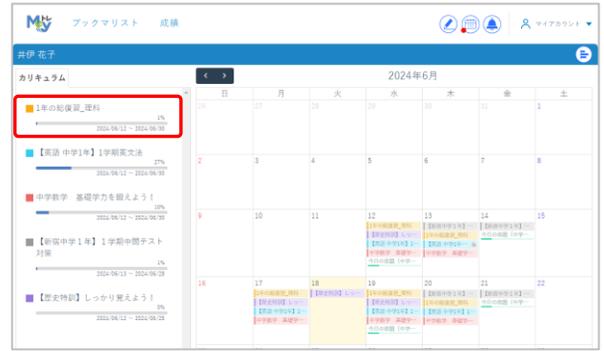
③自分が書いた答案データと模範解答が確認できます。振り返りの際に活用しましょう。



2.My eトレをもっと使いこなす

成績照会から苦手を発見

①カレンダー画面左の「カリキュラム」の進捗バーをクリックします。



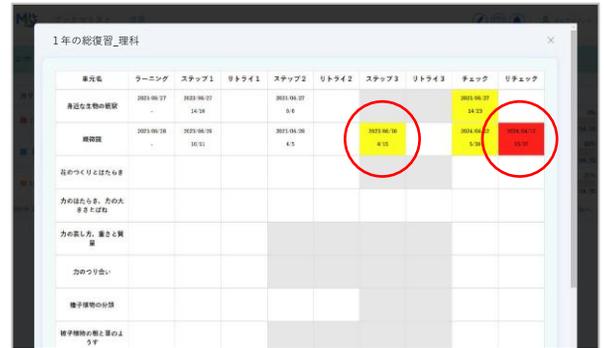
②カリキュラムごとに学習状況の詳細が確認できます。

黄色…ステップやチェックで不合格だった問題

赤色…リトライやリチェック（類題）で不合格だった問題

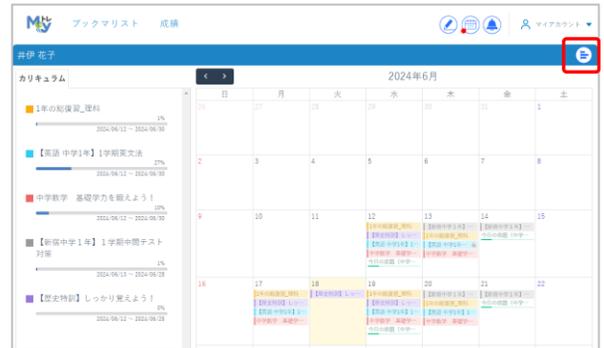
色で合否が確認できるので、自分の苦手がわかります。また、学習日付を長押し（パソコンの場合は右クリック）すると解き直しができます。

※カリキュラムが設定されている場合のみ、表示されます。



ポートフォリオで進捗を確認

①カレンダー画面右上の「ポートフォリオ」ボタンをクリックします。



②カリキュラムの達成度や進捗が確認できます。

※カリキュラムが設定されている場合のみ、表示されます。



2.My eトレをもっと使いこなす

2-2.ブックマリストを活用

ブックマリストとは

特定の問題にブックマークをしたり、学習途中のデータを保存したりと、自分専用のリストが作成できる機能です。

問題へのアクセスが簡単になり、復習したい問題や先生に質問したい問題をまとめておくことが可能になります。

ブックマ (eたろう) で
問題をブックマークしよう！



ブックマークの登録

①問題欄の「ブックマ」をクリックすると、ブックマリストへの登録ができます。

登録済…濃いブックマ
未登録…薄いブックマ

項目	問題	ブックマ
ラーニング	問題	
ステップ1	問題 解答	
リトライ1	問題 解答	
チェック	問題 解答	
リチェック	問題 解答	
テスト対策	問題 解答	

②また学習画面でも「ブックマ」ボタンから登録ができます。

学習時間：00分04秒

社会 | 地理 標準 | 地球の姿 (大洋と大陸)

次の地図を見て、あとの問いに答えなさい。

1	エ
	ロ
	A
	B
2	C
	D
	ア
	イ
	ク

① 地図中の①、②にあてはまる漢字名をそれぞれ答えなさい。
② 地図中のA～Dにあてはまる大陸名をそれぞれ答えなさい。

2. My eトレをもっと使いこなす

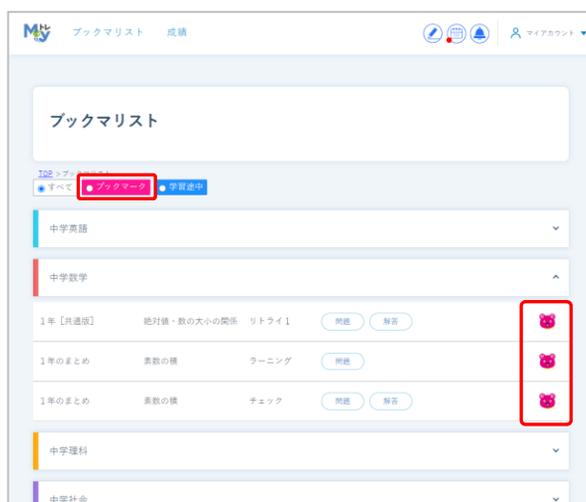
ブックマリストから学習する

①上部の「ブックマリスト」をクリックします。



②ブックマークした問題が一覧表示され学習を開始できます。

また「ブックマ」ボタンをクリックするとリストから削除できます。



③「学習途中」ボタンをクリックすると、途中保存した学習データの続きに取り組むことが可能です。

学習が完了し、合否判定まで進むと自然とブックマリストから消えます。



2.My eトレをもっと使いこなす

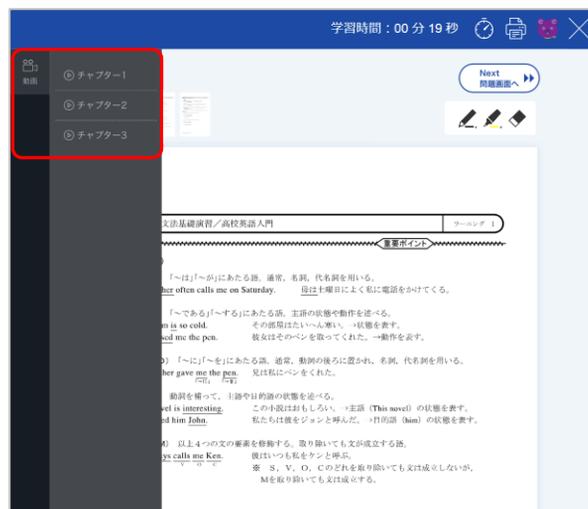
高校基礎分野では、解説「ラーニング」に沿った映像コンテンツを収録しています。

2-3.解説映像の視聴（高校生）

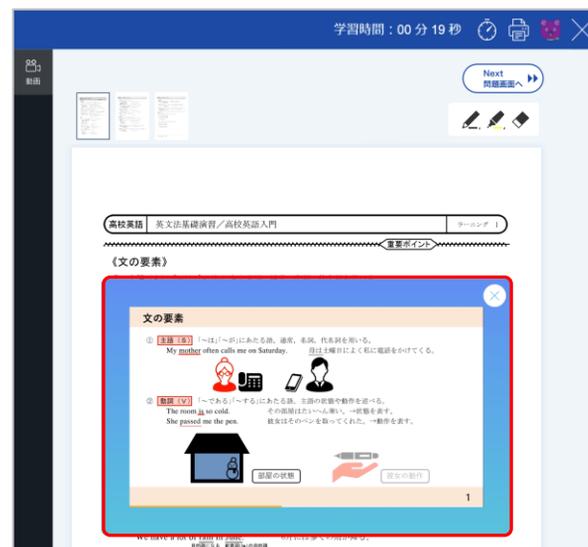
①右端の動画アイコンが、解説映像付きの問題です。



②対象の問題には動画メニューが表示されます。
大問単位で収録された動画から、再生したいチャプターを選択します。



③動画がポップアップで表示されます。
予習から復習まで、用途に合わせて活用しましょう。



2. My eトレをもっと使いこなす

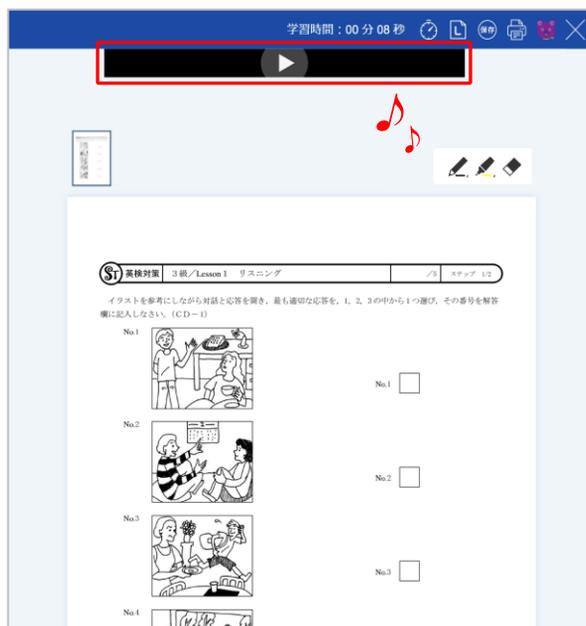
My eトレでは、リスニング問題の対策も行えます。

2-4. リスニング音声の視聴

①リスニングの単元を選択します。



②画面上部に再生アイコンが表示されます。音声を再生し、問題に取り組みましょう。



3. Q & A

手書き・自動採点機能についてのQ&Aをまとめました。

3-1.手書き・自動採点について

Q1.自動採点ができない問題はある？

作図やグラフ、長文の記述問題など、一部自動採点に対応していない問題があります。

また自動採点の対象であるかどうかについては、マークから確認してください。

手書き・自動採点マーク：自動採点に対応している問題



Q2.学習カリキュラムがスケジュール通りに進められなかったときはどうなる？

進められなかった分は、今日から期間の最終日までの日数で再度スケジュールが振り分けられます。カレンダーを確認してみましょう。



3. Q & A

作図問題などで使用するツールの使い方をご紹介します。

3-2.ツールの使い方について

Q1. ツールにはどんなものがある？

ツールメニューから、4種類のツールが表示できます。必要に応じて選択しましょう。

【ツールメニュー】

- ・ 定規
- ・ コンパス
- ・ 分度器
- ・ 三角定規 (45度 / 30度・60度)

【使い方】

① 移動

ツールを選択しながら動かすと、移動ができます。

② 回転

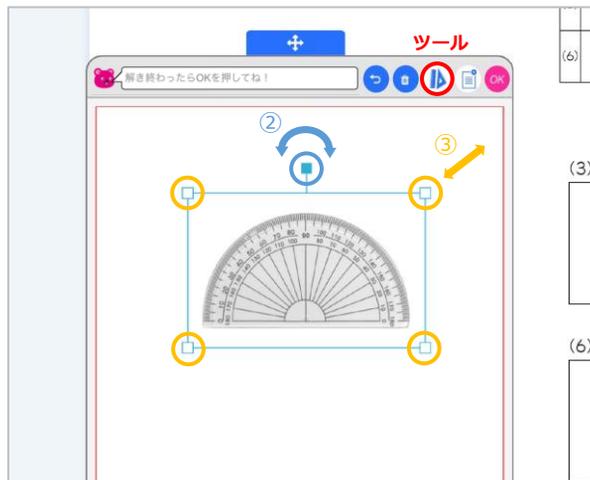
上部のハンドルを選択しながら回すとツールが回転します。

③ 拡大・縮小 (※分度器・三角定規のみ)

四つ角のポイントのどこかを選択しながらななめに動かすと、拡大・縮小ができます。

④ 長さの調整 (※定規のみ)

右か左のポイントをタップしながら左右に動かすと、長さが調整できます。



Q2.コンパスが使いこなせない、使い方を教えて！

①まず、ツールメニューからコンパスを選択します。

②『赤点』が軸になるので、中心を定めて固定します。
※移動させるときは、赤丸内をタップしながら動かします

③『青丸』をスワイプし、半径の長さを調節します。

④青矢印の先端の『▶』を動かして円を書きます。

これで、完成です！

